

# ÅRSREDOVISNING 2025

SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND



# INNEHÅLL

## Inledning

Kommunalförbundets ordförande har ordet .....	2
Om sydnärkes kommunalförbund .....	3

## Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling .....	4
Sydnärkes kommunalförbund .....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	6
Händelser av väsentlig betydelse .....	7
Styrning och uppföljning .....	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	10
Väsentliga personalförhållanden .....	19
Förväntad utveckling .....	21

## Räkenskaper

Driftredovisning .....	22
Investeringsredovisning .....	27
Resultaträkning .....	28
Balansräkning .....	29
Kassaflödesanalys .....	31
Noter .....	33

# KOMMUNALFÖRBUNDETS ORDFÖRANDE HAR ORDET

Ett år är slut och vi skriver 2026 och ser tillbaka på det gångna.

För förbundets del har året inneburit ett stort arbete på bred front. Året inleddes med att de nya taxorna trädde i kraft från första januari vilket medförde stora reaktioner från invånarna och en stor belastning hos kundtjänst. Kommunikationen från förbundets sida har varit att höjningen var nödvändig för att finansiera verksamheten och att den stora höjning berodde på att direktionen tidigare år lagt minusbudgetar som har ätit upp tidigare års resultat som var sparat i resultatutjämningsfonderna.

Det som inte gick att förutse i början av 2025 var att det tillkom flera nya abonnenter. Abonnenter som tidigare inte har betalat vare sig behandlingsavgifter eller grundavgifter utifrån gamla överenskommelser eller andra anledningar direktionen inte vet om. När dessa abonnenter lades till i kollektivet så ökade intäkterna motsvarande. Det i kombination med att flera förväntade investeringar har skjutits till 2026 gör att förbundet gör ett stort plusresultat för 2025. Direktionen är medveten om att det inte är rätt att spara taxepengar i ladorna i större volymer än vad vi sagt att vi ska göra så därför föreslås direktionen i början av 2026 att besluta att ge ett avdrag till kollektivet för 2026. Direktionen tror att nivån på taxan kommer motsvara kostnaderna längre fram men det får kommande utredningar av taxejusteringar visa.

Arbetet med fastighetsnära insamling (FNI) har fortgått och glädjande nog har förbundet kunnat genomföra ett pilotprojekt i Mullhyttan och Torhyttan i Lekebergs kommun. Utvärdering av det pågår och i början av 2026 kommer flera beslut behöva fattas utifrån införande hösten 2026. Samtal har förts med mottagningsanläggningen i Eskilstuna som stänger för underhåll fram till hösten 2026. Innan den är i gång igen bedömer direktionen att det är svårt att påbörja genomförandet på bred front. Det innebär att förbundet får en kort tidshorisont för själva påbörjandet innan årsskiftet då allt ska vara i drift. Direktionen ser redan nu att det ligger i farans riktning att alla hushåll i våra medlemskommuner inte kommer ha FNI på plats 1 januari 2027.

Förbundet hanterar stort och smått och en fråga som vid första anblick kan se liten ut är utdelning av intäkterna från pantinsamling. Historiskt har direktionen fattat beslut om att intäkterna som kommer från panten ska delas ut till välgörande ändamål. Pengarna från 2024 och 2025 beslutades om att betalas ut till Svenska kyrkans arbete med matkassar i samtliga medlemskommuner. Totalt handlade det om drygt 40 000 kr. I sammanhanget kanske en liten fråga men för den enskilda människan en stor hjälp.

Hallsberg den 20 januari 2026

Peter Björk, Ordförande Sydnärkes kommunalförbund

# OM SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND

## BAKGRUND

Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner bildade 1 januari 2015 Sydnärkes kommunalförbund för att genom förbundet samverka kring avfallshanteringen i Sydnärke.

Ett kommunalförbund ska ses som, och fungera som en kommun och lyder också under kommunallagen. Förbundet är en egen juridisk person och finansieringen av verksamheten sker genom avgifter vilka utgår från de taxor kommunfullmäktige i respektive kommun har fastställt.

## VAD GÖR FÖRBUNDET?

Förbundet ansvarar för insamling av hushållsavfall. Förbundet driver egna återvinningscentraler med möjlighet till inpassering även under obemannade tider (ÅVC+). Förbundet ansvarar sedan 1 jan 2024 för återvinningsstationerna. Förbundet ansvarar för slamsugning av trekammarbrunnar, slutna tankar och dylikt. I samtliga kommuner sker detta på entreprenad. Förbundet sköter även på uppdrag av kommunerna kundtjänsten för VA-kunder.

## FAKTA

<b>4</b> Återvinningscentraler	<b>43</b> Återvinningsstationer	<b>2</b> Omlastningsstationer
<b>1 818</b> Tömnda kärl per dag	<b>16 870</b> Abonnenter	<b>2 910</b> Täckningsområde (km <sup>2</sup> )
<b>9 681</b> ÅVC+ användare	<b>1 198</b> Matavfall (ton)	<b>1 750</b> Insamlade förpackningar (ton)

# ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

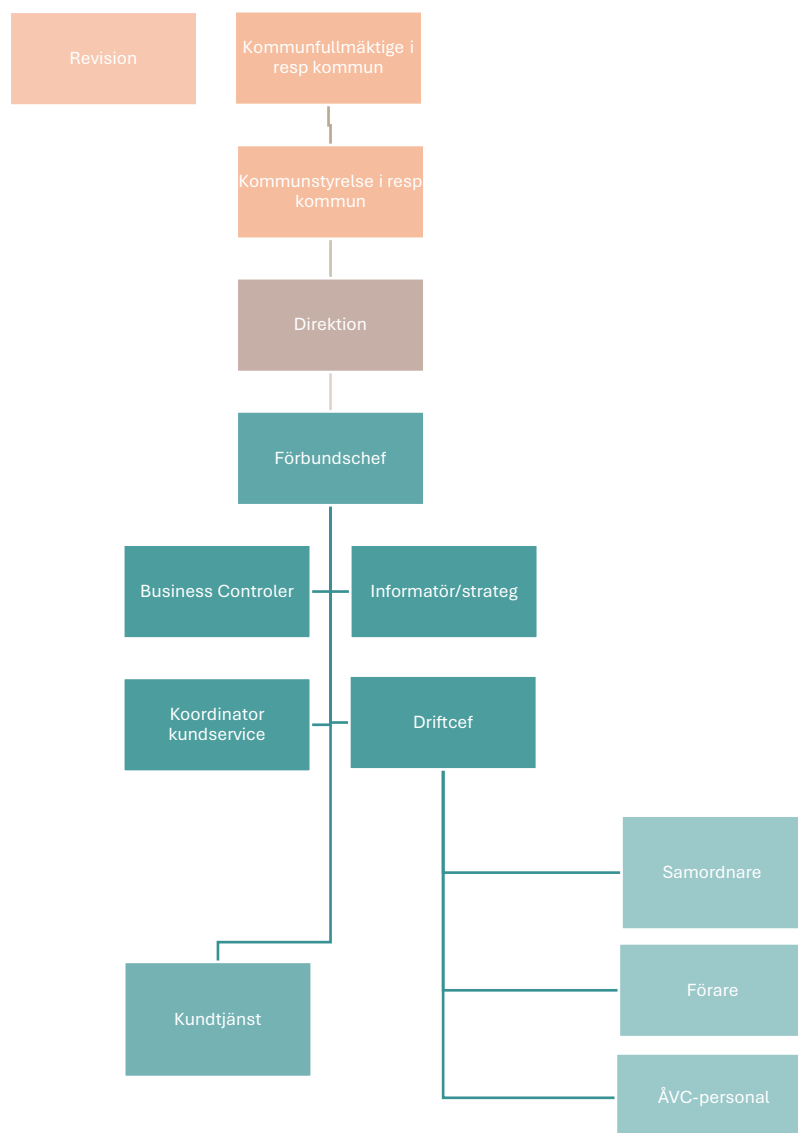
Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	92 576	73 983	67 263	56 080	54 721
Verksamhetens kostnader	-66 768	-66 020	-59 530	-49 210	-48 209
Avskrivningar	-7 080	-6 889	-5 049	-5 185	-1 462
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>18 728</b>	<b>1 073</b>	<b>2 684</b>	<b>1 685</b>	<b>5 050</b>
Finansiella intäkter	607	659	556	181	28
Finansiella kostnader	-2 666	-2 956	-3 078	-1 309	-190
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-2 059</b>	<b>-2 297</b>	<b>-2 522</b>	<b>-1 128</b>	<b>-162</b>
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>16 669</b>	<b>-1 224</b>	<b>162</b>	<b>557</b>	<b>4 888</b>
<b>Årets resultat före avsättning till resultatutjämningsfonder</b>	<b>16 669</b>	<b>-1 224</b>	<b>162</b>	<b>557</b>	<b>4 888</b>
<b>Avgår avsättning till resultatutjämningsfonder</b>	<b>-16 669</b>	<b>1 224</b>	<b>-162</b>	<b>-557</b>	<b>-4 888</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansiella nyckeltal</b>					
Soliditet %	17,67	7,58	8,23	7,98	7,70
Låneskuld	101 589	106 947	111 131	116 039	121 850
<b>Övrigt</b>					
Antal anställda (FTE)	24,33	25,1	23,77	23,05	20,13
Antal abonnenter	16 870	16 676	16 588	16 595	16 511

Definitioner:

*Soliditet = Eget kapital (Skuld till avfallskollektivet) dividerat med summa tillgångar*

*(Förbundet redovisar inte Eget kapital då resultatet förs över till resultatutjämningsfonder som en kortfristig skuld till respektive avfallskollektiv)*

# SYDNÄRKES KOMMUNALFÖRBUND



Kommunalförbundets styrande organ är direktionen. I direktionen sitter förtroendevalda politiker; fyra ledamöter och fyra ersättare, en ordinarie ledamot och en ersättare, från varje ingående medlemskommun.

Anställd personal leder verksamheten genom förbundets ledningsgrupp.

Beslut rörande taxor och regelverk går genom respektive medlems kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

# VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

## Bidrag från förpackningsinsamlingen

Från 1 jan 2024 lämnades ansvaret för förpackningsinsamlingen över till kommunerna, i vårt fall förbundet. Verksamheten måste bära investeringskostnaderna då bidraget från Naturvårdsverket enbart täcker driftkostnaderna. Bidragen betalas ut kvartalsvis (ca 2 mnkr), men med en fördröjning av ett kvartal. Detta innebär också att verksamheten inte har täckning för sina kostnader för ett kvartal och får hantera det med taxeintäkterna. Förbundet ser inte att denna hantering kommer förändras i närtid.

Förbundet har även fått felaktiga utbetalningar av bidrag från Naturvårdsverket, ca 1000 tkr. Naturvårdsverket är meddelade och de har i dagsläget ingen lösning på hur de ska motta en återbetalning från kommuner/förbund som fått felaktiga bidrag utbetalade. Förbundet har bokfört de felaktiga utbetalningarna som en skuld i balansräkningen.

## Ny taxekonstruktion

Från 1 januari 2025 gjordes en förändring i taxekonstruktionen, detta i samband med att ny avfallstaxa beslutades. Grundavgiften har tidigare baserats på antal sopkärl, vilket inneburit att invånare utan sopkärl ej betalt grundavgift. Från år 2025 baseras grundavgiften i stället på antal fastigheter. Grundavgift ska betalas av alla som äger en fastighet. Konsekvensen av detta har medfört högre taxeintäkter under år 2025 än vad som budgeterats.

## Energi

Energikostnader har en direkt påverkan på vår verksamhet. Under 2025 har elpriserna för el-område 3 varit högre (medel 51,4 öre/kWh) i jämförelse med 2024 (medel 40,9 öre/kWh)<sup>1</sup>. Elkostnaderna drabbar Askersunds återvinningscentral mest då detta är den enda återvinningscentralen som har direktverkande el i ramperna.

Liksom elpriser har även bränslepriser varit lägre. Med intentionen att hålla driftkostnaderna nere har HVO inte använts under året, under kommande åren kan beslutet behöva revideras och framför allt bör kostnaden sättas i förhållande mot den faktiska minskningen av fossila avtryck. Inför kommande investeringar i nya fordon ska bränsleförbrukning vara en viktig parameter i upphandlingskriterierna.

---

<sup>1</sup> <https://www.energimarknadsbyran.se/>

# HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

## Nya taxa 2025

Ny avfallstaxa för år 2025 beslutades i samtliga medlemskommuner. Nya taxan gäller från 1 jan 2025.

## Textilinsamling i ett föränderligt regelverk

Från den 1 januari 2025 trädde nya krav i kraft gällande separat insamling av textilavfall, som en anpassning till EU:s avfallsdirektiv. Sydnärke kommunalförbund har en lång tradition av samarbete med aktörer som Human Bridge och Röda Korset, vilket under 2024 möjliggjorde återbruk och återvinning av över 180 ton textilier.

Det nya lagkravet omfattade dock allt textilavfall, inklusive material som är kraftigt nedsmutsat eller blött. Detta innebar stora utmaningar då sådant avfall riskerar att förstöra de textilier som faktiskt kan återbrukas. För branschen som helhet blev konsekvenserna kännbara; tidigare intäkter förvandlades till betydande kostnader och logistiksystemen sattes under hård press. Förbundet klarade dock omställningen relativt väl tack vare en kontinuerlig och god dialog med vår leverantör. Den 1 oktober 2025 infördes lättnader i regelverket, vilket har bidragit till en mer hållbar hantering framåt.

## Lönekartläggning och jämställda löner

”Under inledningen av 2025 genomfördes en omfattande lönekartläggning för att säkerställa en saklig och jämställd lönesättning. Förbundets samtliga befattningar utvärderades utifrån tydliga kriterier såsom ansvar, kompetenskrav och problemlösningsförmåga. Analysen bekräftar att förbundet har en mycket god balans där lönesättningen är fri från könsdiskriminering, med en jämställdhetsgrad på 99 %.

## Förpackningsinsamling

Förbundet går nu in på sitt andra år med ansvar för förpackningsinsamling från kommunernas samtliga hushåll. Verksamheten, som omfattar allt från kärltömning och städning till inköp av behållare, har fungerat enligt plan. Dialogen med bostadsbolag och bostadsrättsföreningar har inletts, men arbetet fortsätter med målsättningen att samtliga lägenheter ska ha tillgång till fastighetsnära insamling (FNI) senast vid utgången av 2026.

## Processutveckling och operativ stabilitet

Under året har kartläggningen av våra interna processer övergått i praktisk tillämpning genom nya rutiner. Förändringstakten har anpassats omsorgsfullt för att trygga personalens engagemang och arbetsmiljö. Kundtjänstavdelningen har hanterat en exceptionell arbetsbelastning, främst drivet av införandet av den nya taxan i början av året. Under januari månad hanterades drygt 1 600 samtal, vilket motsvarar en ökning med 100 procent mot ordinarie volymer på cirka 200 samtal per vecka.

# STYRNING OCH UPPFÖLJNING

Den 1 januari 2015 inrättades kommunalförbundet för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

Förbundet har en förbundsordning och ett samarbetsavtal som styr verksamheten. Dessa är antagna av medlemskommunerna Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs respektive kommunfullmäktige.

Tanken med ett kommunalförbund är att kommuner lägger över sådan kommunal verksamhet på ett kommunalförbund som de vill samverka om. Kommunalförbundet övertar uppgifterna från sina medlemmar och blir huvudman för verksamheten med egen budget och räkenskaper.

Regleringen av ett kommunalförbund återfinns i 9 kap. Kommunallagen.

När ett kommunalförbund har bildats och trätt i funktion, är det i princip självbestämmande inom ramen för kommunallagen och annan lagstiftning som gäller för uppgiften samt regleringen i förbundsordningen.

Förbundets verksamhet styrs även av trafikförordningen, lokala trafikföreskrifter, taxedokument, renhållningsföreskrifter etc.

Kommunalförbundet är enligt 7 kap. 2 § inkomstskattelagen, helt undantagna från skattskyldighet. Förbundet kan sålunda inte vara registrerade för F-skatt.

Kommunalförbundets styrprocess ska leda förbundet i rätt riktning för att nå de uppsatta målen. Styrningen utgår från kommunalförbundets vision, föreskrifter, lagar och nationella mål för avfallshantering.

## VISION

”Vi strävar efter en cirkulär ekonomi och en hållbar avfallshantering där förbrukningen av jordens resurser minimeras, där våra abonnenter är nöjdast i Sverige och servas av Sveriges mest serviceinriktade och kompetenta medarbetare.”

## LEDNING

Kommunalförbundets styrande organ är direktionen med fyra ledamöter och fyra ersättare, en ordinarie ledamot och en ersättare, från varje ingående kommun.

Verksamheten leds av förbundets ledningsgrupp vilken består av förbundschef, business controller, driftchef, strateg/informatör samt koordinator för kundtjänstassistenter.

## STYRDOKUMENT

Verksamhetsplan med mål och budget är två viktiga styrdokument för förbundet för att säkerställa en effektiv organisation, för att leda förbundet i rätt riktning och för att få förutsättningar för att bedriva verksamheten på ett optimalt sätt. Direktionen beslutar om förbundets budget och mål årligen.

Målen är framtagna utifrån fyra områden: ekonomi, avfallshantering, service och attraktiv arbetsgivare. De fyra målområdena är framtagna för att nå förbundets vision. Målen säkerställs genom framtagna måttetal och att beslutade aktiviteter följs upp. En samlad bedömning av måloppfyllelse sker i del- och årsbokslut.

Under året får direktionen verksamhetsrapport och ekonomiskuppföljning månadsvis för att kunna följa utvecklingen. Utöver månadsvis rapportering redovisas även delårsrapport och årsbokslutsrapport för direktion och respektive kommun.

## INTERNKONTROLL

Internkontroll är inte en isolerad process utan är en del i alla styrsystem. I varje process ska det finnas inbyggda kontroller så att lagar följs upp och mål kan uppnås. Den interna kontrollplanen är indelad i 4 olika riskområden; strategiska risker, operativa risker, ekonomiska risker och egendomsrisker.

För sannolikhet och konsekvens är nivåerna följande

### SANNOLIKHETSNIVÅ OCH KONSEKVENSNIVÅ

<b>Mycket osannolikt</b>	1 p
<b>Osannolikt</b>	2 p
<b>Låg sannolikhet</b>	3 p
<b>Hög sannolikhet</b>	4 p
<b>Nästan säkert</b>	5 p

Värdering av riskerna har sedan gjorts genom att multiplicera poängen för sannolikheten med poängen för konsekvensen. Riskerna har utifrån erhållen poäng delats in i följande tre kategorier:

### RISKKATEGORIER

<b>Liten risk</b>	1-4 p
<b>Medelrisk</b>	5-9 p
<b>Hög risk</b>	10-25 p

Under 2025 har arbetet med uppföljning av verksamhetens mål fortsatt. Månatlig avstämning och fokus på korrigerande åtgärder med syfte att röra verksamheten närmare beslutna målbilder.

# **GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING**

God ekonomisk hushållning ska vara ledande i hela verksamheten. God ekonomisk hushållning kan ses ur två perspektiv, finansiellt perspektiv och verksamhetsperspektiv. En allmän utgångspunkt är att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. God ekonomisk hushållning innebär att resurserna används till rätt saker och så effektivt som möjligt. Förbundets framtagna mål har därför betydelse för god ekonomisk hushållning ur båda perspektiven.

## **FINANSIELL ANALYS**

Nedan redovisas förbundets analys av det ekonomiska läget i bokslutet

### **ÅRETS RESULTAT**

Resultatet 2025 blev positivt med 16,7 mnkr. Det är en förbättring med 17,9 mnkr jämfört med år 2024. Stor del av det högre resultatet beror på att ny avfallstaxa antogs för 2025, lägre kostnader för behandling av hushållsavfallet samt att investeringar kopplade till fastighetsnära insamling har flyttats fram till slutet av 2026.

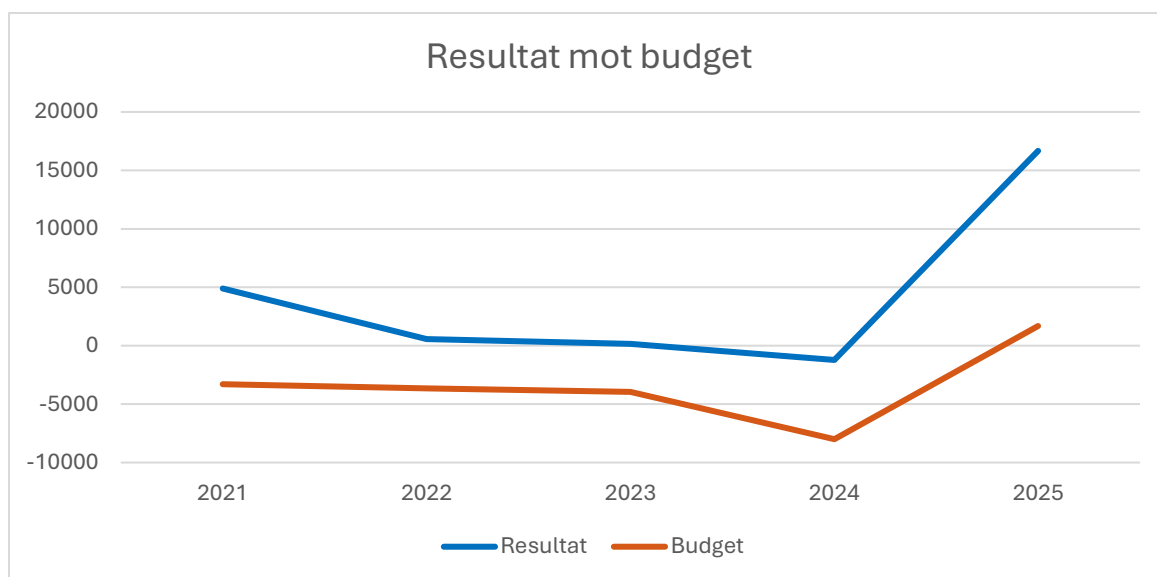
Alla fyra medlemskommuner gör ett positivt resultat och alla fyra når också målet för resultatutjämningsfonderna.

### **RESULTAT I FÖRHÅLLANDE TILL BUDGET**

Fastställd helårsbudget för 2025 1,7 mnkr. Resultatet för 2025 visar en positiv avvikelse mot budget med 15 mnkr. Intäkterna blev 10,4 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna blev 4,6 mnkr lägre än budgeterat.

Den positiva intäktsavvikelsen beror på att intäkterna var lågt budgeterat, också till följd av den nya taxekonstruktion där fler abonnenter hittades som inte betalt tidigare. Den positiva kostnadsavvikelsen beror till stor del på lägre kostnader för omhändertagandet av avfall med lägre avgifter för transport och förbränning. Även lägre dieselpriser och uteblivna inköp kopplat till fastighetsnära insamling, som har skjutits framåt i planeringen, är bidragande orsaker.

Nedan redovisas utfallet per kommun. Bra att känna till är att förbundet har fyra medlemskommuner och sex verksamheter i varje kommun; Gemensamma kostnader, Avfallsavgifter, Slam, Förpackningsinsamling, Insamling hushållssopor och Återvinningscentral.



## HALLSBERGS ABONNENTKOLLEKTIV

Hallsbergs abonnentkollektiv har en budget år 2025 på 912 tkr. Resultatet för helåret ger ett positivt resultat om 6,2 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 5,3 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger på både intäktssidan (2,8 mnkr) och på kostnadssidan (2,5 mnkr).

Det är två verksamheter som gör en liten negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-74 tkr) har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna och Återvinningscentralen (-91 tkr) har haft något högre materialkostnader. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor som gör den positiva avvikelsen.

Verksamhet Avfallsavgifter (2,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (1,6 mnkr) var det budgeterat med kostnader för ny sopbil som ännu inte köpts in samt kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (394 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (359 tkr). Orsaken ligger i att det aviserades om höjning för behandlingen till 600 tkr, vilket senare inte blev av och kostnaden låg kvar på 300 tkr under 2025.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (508 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för konsulter och personal samt ränteintäkter.

## **ASKERSUNDS ABONNENTKOLLEKTIV**

Askersund abonnentkollektiv har en budget för år 2025 på 568 tkr. Resultatet för helåret är positivt om 3,6 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3 mnkr. Anledningen till avvikelserna ligger på intäktssidan (3 mnkr).

Det är två verksamheter som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-604 tkr) har haft högre kostnader för återvinningsstationerna och Återvinningscentralen (-22 tkr) har haft något högre materialkostnader och personalkostnader, men även något högre ersättning för materialet. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor som gör den positiva avvikelserna.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (1,4 mnkr) var det budgeterat med kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor inkl campingar (344 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (120 tkr) har haft högre intäkter, men också högre kostnader.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (111 tkr) beror avvikelserna främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

## **LAXÅS ABONNENTKOLLEKTIV**

Laxås abonnentkollektiv har en budget för år 2025 på 12 tkr. Resultatet för helåret är ett positivt resultat om 2,9 mnkr, vilket även ger en positiv avvikelse mot budget på 2,9 mnkr. Anledningen till avvikelserna ligger både på intäktssidan (2,2 mnkr) och kostnadssidan (659 tkr).

Det är en verksamhet som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-25 tkr) som har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är verksamheten Avfallsavgifter.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,6 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor inkl campingar (269 tkr) har haft lägre diesel- och personalkostnader under året samt högre intäkter.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (486 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

Verksamhet Slamhantering (351 tkr) har haft högre intäkter, men också något lägre kostnader.

Verksamhet Återvinningscentral (107 tkr) har högre intäkter, men också högre kostnader för materialen. Även lägre räntekostnader än budgeterat.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (63 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

## **LEKEBERGS ABONNENTKOLLEKTIV**

Lekebergs abonnentkollektiv har en budget för 2025 på 188 tkr. Resultatet för helåret är ett positivt om 4 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3,8 mnkr.

Anledningen till avvikelsen ligger både på intäktssidan (2 mnkr) och kostnadssidan (1,7 mnkr).

Det är en verksamhet som gör en negativ avvikelse mot budget, Förpackningsinsamlingen (-16 tkr) som har haft något högre kostnader för återvinningsstationerna. Övriga verksamheter gör en positiv avvikelse mot budget. Framför allt är det verksamheterna Avfallsavgifterna och Insamling hushållssopor.

Verksamhet Avfallsavgifter (1,5 mnkr) var något lågt budgeterat, men beror också till stor del på de nya abonnenter som uppdagades när nya taxekonstruktionen togs i bruk 1 januari 2025.

Verksamheten Insamling hushållssopor (897 tkr) var det budgeterat med kostnader för ny sopbil som ännu inte köpts in samt kostnader kopplade till fastighetsnära insamling där det projektet är framskjutet mot tidigare plan. Verksamheten har även haft lägre diesel-, personal- och konsultkostnader under året.

Verksamheten Omhändertagande av hushållssopor (521 tkr bättre än budget) har haft lägre kostnader för både transport och själva behandlingen av hushållssoporna.

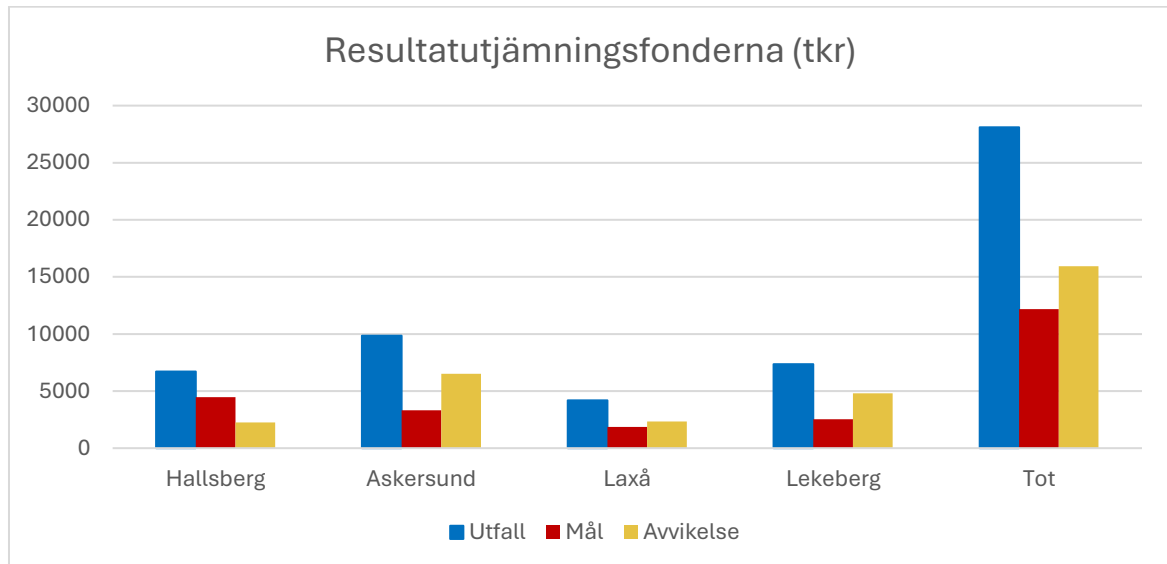
Verksamhet Slamhantering (373 tkr) har haft högre intäkter, men också lägre kostnader för framför allt transport.

Verksamhet Återvinningscentral (485 tkr) har högre intäkter än budgeterat, men även lägre ränte-, material-, och reparationskostnader än budgeterat.

I verksamhet Gemensamma OH-kostnader (49 tkr) beror avvikelsen främst på lägre kostnader för personal samt ränteintäkter.

## RESULTATUTJÄMNINGSFONDERNA

Nedan följer resultatutjämningsfonderna per 2025-12-31. Målet för resultatutjämningsfonderna är att det ska finnas 15 % av budgeterad bruttokostnad. Detta dels för att täcka oförutsedda kostnader och kostnadsökningar orsakade av inflation. Alla fyra kommuner klarar detta mål.

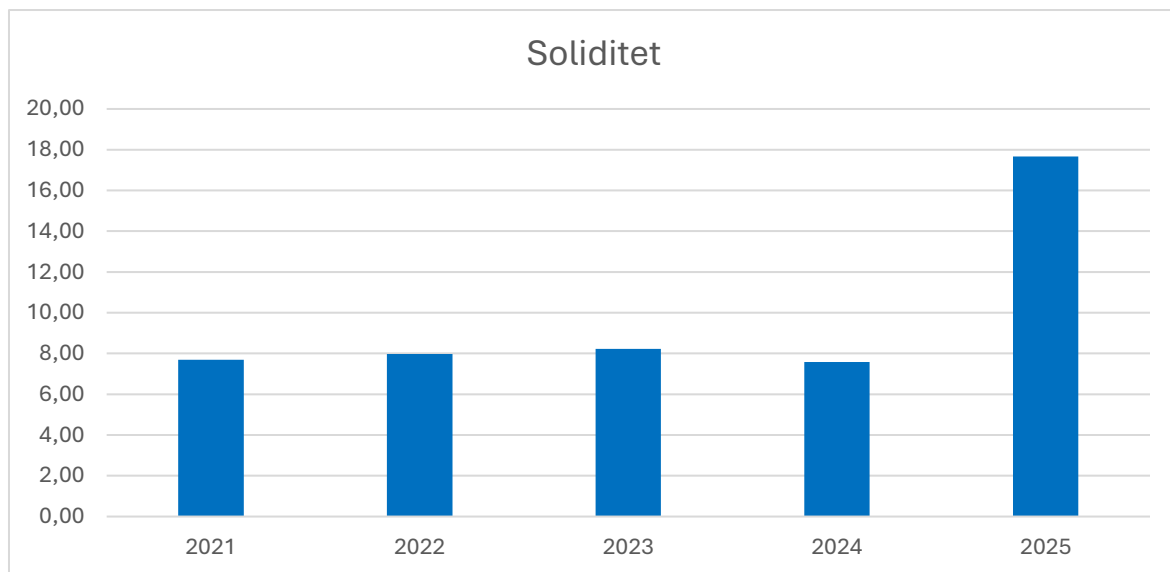


## INVESTERINGAR

Budgeterade investeringar uppgår till 8,4 mnkr. År 2025 har 334 tkr nyttjats. Ej nyttjade medel är för två nya sopbilar samt avfallskärl kopplade till fastighetsnärinsamling. Orsaker till detta är att projektet för fastighetsnärinsamling skjutits fram till slutet av 2026.

## SOLIDITET

Soliditeten har ökat från 7,58% år 2024 till 17,7% år 2025. Förändringen beror på det positiva resultatet år 2025.

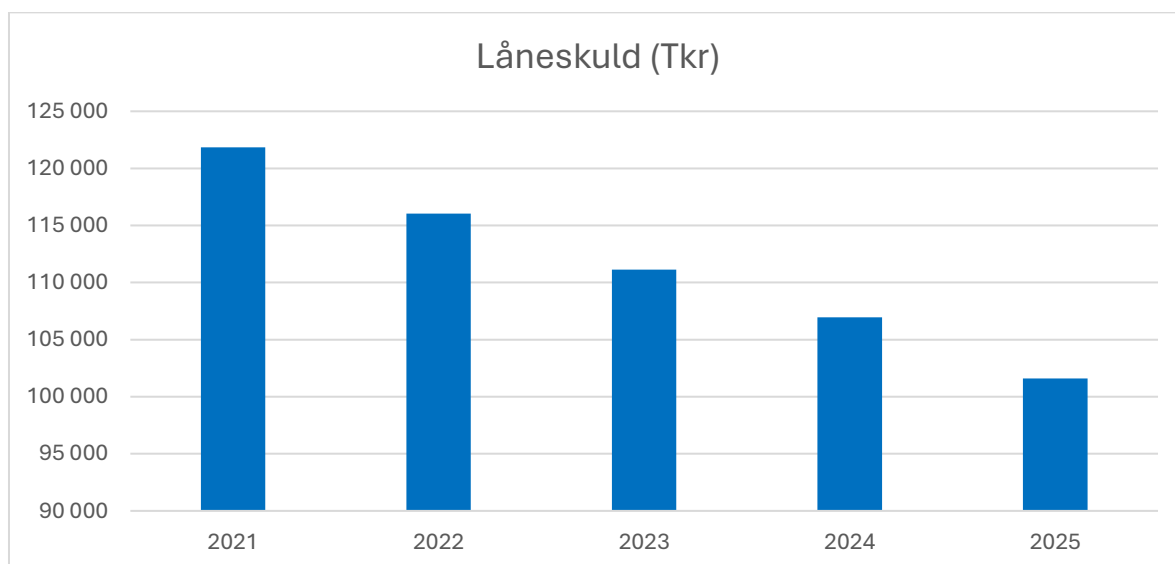


Definitioner:

*Soliditet = Eget kapital (Skuld till avfallskollektivet) dividerat med summa tillgångar*  
*(Förbundet redovisar inte Eget kapital då resultatet förs över till resultatutjämningsfonder som en kortfristig skuld till respektive avfallskollektiv)*

## LÅNESKULD

Låneskulden uppgick till 101,6 mnkr per 2025-12-31. Det är en minskning med 5,3 mnkr jämfört med förgående år.



Förbundets räntekostnader uppgick till 2,4 mnkr, vilket är något lägre jämfört med förgående år. Den genomsnittliga kapitalbindningen ligger på 3,11 år och räntebindningen 3,05 år. Snitträntan låg på 2,28% jämfört med förgående år, då den var 2,46%. Förbundet har ett större lån där förbundet under tidigare gynnsamma ränteläget kunde binda till en extremt låg ränta (0,5%). Detta lån gick ut hösten år 2025 och ränta för detta lån ligger nu på 2,56%. Detta medför en räntekostnadseffekt på ca 350 tkr per år. 90% av låneskulden är bunden med fast ränta och 10% med rörlig ränta per 2025-12-31.

Samtliga lån är tidsbestämda, utom de 2,6 mnkr avseende Askersunds återvinningscentral som är rörligt och tänkt att kunna amorteras med, åtminstone de momspengar som förbundet får tillbaka från staten en gång per år i februari (Januarideklarationen). Varje momsutbetalning uppgår till 548 tkr t.o.m. år 2027. Under år 2024 amorterade förbundet inte på detta lån, men förbundet har istället amorterat dubbelt år 2025.

Alla lån är så kallade Gröna lån. Gröna lån beviljas för att främja miljö och klimat, vilket också ger en rabatt på räntan.

## PENSION








Förbundet anlitar KPA som pensionsadministratör. Från år 2023 finns ett nytt pensionsavtal, AKAP-KR. Det nya avtalet ersätter tidigare avtal. För beräkning av pensionsskulden och upplupen pensionskostnad har förbundet använt KPA:s pensionsunderlag.






## MÅLUPPFYLLELSE





Förbundet har 4 målområden: Ekonomi, Avfallshantering, Service och Attraktiv arbetsgivare. Till dessa har förbundet 10 delmål och 22 indikatorer. Bedömning om förbundet uppnått målen görs enligt följande princip:

- Uppnått mål = Alla indikatorer uppnådda
- Delvis uppnått mål = Hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda
- Ej uppnått mål = Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde

EKONOMI	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
<b>Mål Finansiering</b>		●		
	Tömningskostnad per kärl	●	31 kr	42 kr
	Rörligkostnad per kärlliter	●	0,10 kr	0,14 kr
	Förfallna fakturor ska minska.	●	4%	>7,1%
	Minska antalet abonnenter med postfaktura, minskad portokostnad	●	39%	30%
<b>Mål God ekonomisk hushållning</b>		●		
	Positivt ekonomiskt resultat	●	16,7 mnkr	<0
	Saldo i resultatutjämningsfonderna ska utgöra minst 15% av budgeterad bruttokostnad	●	35%	15%
<b>Mål Betalningsberedskap</b>		●		
	Likvida medel på bank ska finnas för att täcka snittutbetalningar för en månad	●	36,9 mnkr	18,7 mnkr
Kommentar: Saldot i resultatutjämningsfonder är positivt. Under hösten ser vi över förslag på hur vi kan stabilisera fonderna i ett långsiktigt perspektiv. Arbetet fortsätter kring målet om portokostnader.				

Avfallshantering	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
<b>Mål Avfallsminskning</b>				
	Avfall till deponi		16%	8%
	Materialåtervinning av grovavfall		20%	20%
<b>Mål Ökad materialåtervinning</b>				
	Återbruk av material från ÅVC		5%	2% riks
<b>Mål Effektiv insamling</b>				
	Bränsleförbrukningen för tömning av restavfall ska minska		12l/ton	10l/ton
Kommentar: Material till deponi sorteras ut i en stor andel konstruktionsmaterial hos våra entreprenörer. Andelen som faktiskt går till deponi är marginellt. Under hösten kommer arbetet med att samla konstruktionsmaterial separat att inledas.				

Service	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
<b>Kundnöjdhet</b>				
	NKI - Nöjda kunder -SMS enkät efter samtal.		84%	93%
	Inkomna klagomål		0,53%	0,45%
<b>Handläggningstid</b>				
	Antal dagar för handläggning av ärenden, från ankomst till avslut.		2	5 dagar
Kommentar: Andelen klagomål ökade kraftigt på grund av kraftigt höjda taxor vid årsskiftet.				

Attraktiv arbetsgivare	Indikator	Måluppfyllelse	Resultat	Målvärde
<b>Mål God arbetsmiljö</b>				
	Inrapporterade riskobservationer/olyckor		9/7	100/1
	Avslutade ärenden inom 14 dagar		21%	100%
	Andel timmar övertid i förhållande till total arbetade tid		2%	<5%
Kommentar: Många inrapporterade ärende rör kvalitetsavvikelse på återvinningscentralerna (felsorteringar), alla anmälda olycksfall eller tillbud handläggs inom målintervall. Både antalet riskobservationer och handläggningstiden har förbättrats de senaste månaderna men inte tillräckligt för att uppnå målvärden.				

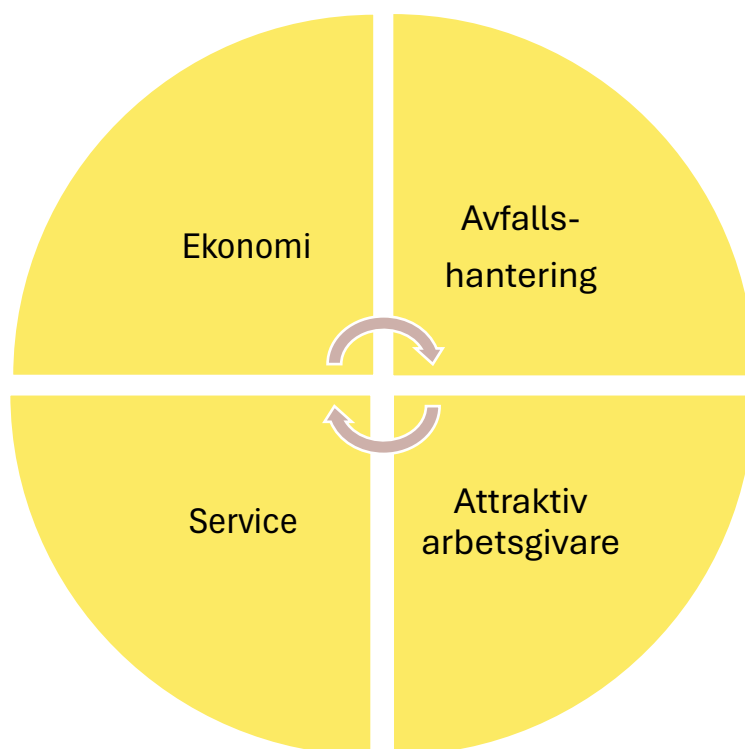
## Samlad bedömning kring måluppfyllelse

Under de senaste åren har förbundet jobbat aktivt med att konkretisera målen. Vissa av de utpekade målen har visat sig svåra att beräkna eller kostsamma att mäta (exempelvis plockanalyser). Vissa mål har också täckt samma områden och inte bidragit med avgjord ny information. Målen ska vara ambitiösa och eftersom de är nya har det varit problematiskt att hitta rätt nivå.

Avfallshanteringsmålen påverkas kraftigt av utfallet för deponi vilket blev mer komplicerad att lösa än planerad, även målgruppen inom service har sin lösning i kommande byte av kundhanteringssystem som möjliggör för "egna sidor" funktionalitet.

Angående personalnöjdhet har samtliga anonyma personalundersökningar visat på att merparten har en positiv känsla (80%), de är stolta (90%), anser att arbetsplatsen är jämlikt (90%) och känner sig trygga (70%).

11 indikatorer når målet, 2 är delvis uppfyllda och 5 har ej nåtts. Vår samlade bedömning är att förbundet delvis uppfyller målen kring god ekonomisk hushållning. Aktiviteter och handlingsplaner sätts in eller har satts in för att nå målen inom rimlig tid.



# VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Sydnärkes kommunalförbund är en liten organisation. Personalen är den viktigaste resursen för kommunalförbundet.

De närmaste fem åren kan 5 personer komma att gå i pension. Under de kommande tio åren beräknas 7 personer att gå i pension. Beräknad pensionsålder är 68 år.

Personalförhållanden	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Andel personalkostnader av totala kostnader (%)	24%	22%	25%	25%	25%	25%
Antal FTE (full time employment)	24,3	25,1	23,77	23,05	20,13	20,76
Andel som arbetar heltid (%)	83%	71%	85%	85%	82%	82%
Antal månadsanställda	24	28	29	20	22	22
Varav på Administration	9	9	8,5	6	7	7
Varav på insamling/bortforsling avfall	9	11	11	7	4	4
Varav på återvinningscentraler	6	8	9,5	7	11	11
Andel kvinnor (%)	49%	50%	45%	45%	50%	50%
Andel män (%)	51%	50%	55%	55%	50%	50%
Medelålder	49	47	48	48	50	50

## JÄMSTÄLLDHET

Jämställdheten är skev inom administrationen där kvinnorna utgör 87,5 %. Inom renhållningen är förhållandet 70 % män och 30 % kvinnor. Vid rekrytering ska det eftersträvas att jämna ut könsskillnaderna i nämnda grupper.

## SJUKFRÅNVARO

Sjukfrånvaron har ökat från föregående år. Långtidsfrånvaro är liknande, tre medarbetare har varit sjuka en längre tid.

Orsaken för sjuktillfällena har varit av privat natur, men man har försökt att arbeta stöttande och i samråd med företagshälsan.

<b>Sjukfrånvaro</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Totalsjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid (%)	7,94	2,64	5,82	7,10	7,10	5,5
Summatid med långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)/total sjukfrånvaro (%)	45,72	50,49	38,80	21,75	17,35	41,9
Totalsjukfrånvaro kvinnor/sammanlagd ordinarie arbetstid kvinnor (%)	8,93	2,55	2,12	9,91	10,18	8,9
Totalsjukfrånvaro män/sammanlagd ordinarie arbetstid män (%)	7,01	2,73	8,28	5,17	4,46	2,6
Total sjukfrånvaro -29 år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	0	0	11,96	5,50	7,33	3,5
Total sjukfrånvaro 30-49 år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	6,39	0	1,75	8,30	12,82	4
Total sjukfrånvaro 50-år/sammanlagd ordinarie arbetstid för gruppen (%)	9,3	4,84	6,01	6,92	4,80	6,3

## ARBETSSKADOR

Sju olyckor har skett under 2025. Fyra har en koppling till hantering av fordon, två omfattade besökare på en av återvinningscentralerna och den sista omfattade ett olycksfall med inblandning av personalen på ÅVC:n.

Arbetet med AFA-försäkringars IA system är nu i gång, 173 ärenden registrerades under året och de har diskuterats och åtgärdats av skyddskommittén.

## FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Förbundet har avtal med Region Hälsan. Förbundet samarbetar även med privat mottagning för snabb tillgång till samtalsstöd samt budget- och skuldrådgivaren i Laxå kommun.

## LÖNEREVISION

Enligt avtal var lönerevisionen på 3,3% år 2025.

# FÖRVÄNTAD UTVECKLING

## ÖVERTAGANDET AV FÖRPACKNINGSINSAMLINGEN

Övertagandet av förpackningsinsamling kommer snart att behöva förflyttas närmare konsumenternas bostad (FNI = Fastighetsnärainsamling) och (i det flesta fall) samlokaliseras med den övriga avfallsinsamlingen. Detta ska vara utrullat till år 2027. I dagsläget är det svårt att förutse om det lagstiftade bidragen kommer att täcka de ökade insamlingskostnaderna, om det kommer att bli ett överskott eller i värsta fall ett underskott.

Förbundet har under hösten 2025 genomfört en testperiod av den valda färgsorteringen i delar av Lekeberg för att utvärdera och optimera upplägget för samtliga kommunerna. Utgången av våra studier kommer att bli av strategiskt vikt då det kommer att påverka inköp av kärl och vilken typ av bilar vi behöver investera i. Planen är att fullskalig utrullning kommer påbörjas under hösten 2026.

## LOGISTIKSYSTEM

Den snabba kopplingen mellan förbundets bilar och kundtjänst har skapat en tryggare hantering av kundärenden. Återstående arbete med att automatisera systemen kräver ett byte av system vilket är ett omfattande förändring inte bara för förbundet utan även för kundorganisationer (ägarkommunernas VA organisation).

## UPPHANDLINGAR

Behov av ett upphandlingsstöd har tydligt framträtt under våren, stödet kommer att behöva köpas externt för de projekt som måste färdigställas under hösten.

## EKONOMI I BALANS

De senaste åren har flera lagkrav på avfallshanteringen tillkommit. Förbundet har tagit över ansvaret för returpapper och förpackningsavfall och förbereder för fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är stora omställningar som gjorts och som görs, där förbundet framåt ser behov av investeringar i nya sopkärl, sopbilar och systemlösningar.

Med kommande omställningar behöver förbundet få en ekonomi i balans med ett övergripande resultatmål för varje enskilt år där självkostnadsprincipen ska gälla, intäkterna ska täcka kostnaderna. Inför år 2025 höjdes därför avfallstaxan i samtliga kommuner. Tidigare taxa hade en kostnadstäckning mellan 68% och 75%. Vid taxehöjningen gjordes även en ny taxekonstruktion, grundavgiften lades på varje enskild fastighet i stället för att det var kopplat mot sopkärlet. Detta medförde att förbundet under år 2025 hade betydligt högre intäkter än budgeterat då flera abonnenter tidigare inte betalt den avgift de skulle ha gjort. Förbundet behöver fortsätta arbetet med att få ekonomin i balans där kostnaderna och intäkterna ska möta varandra. Förslag till ett avdrag på 2026 års taxa kommer presenteras för direktionen i januari 2026.

# DRIFTREDOVISNING

Budgeten bygger på självkostnad. Verksamheten är 100% taxefinansierad. Samtliga intäkter och kostnader är redovisade per ansvar dvs. per kommun tillika abonnentkollektiv.

## Redovisning per Kostnadskategori

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	+ 74 642	+ 93 183	+ 82 787	+10 396
Kostnader	-75 866	-76 514	-81 107	+4 593
- varav personalkostnader	-16 690	-18 004	-18 962	+958
- varav kapitalkostnader	-6 889	-7 080	-7 318	+238
- varav lokalkostnader	-2 633	-3 731	-3 394	-337
- varav övriga kostnader	-49 654	-47 699	-51 433	+3 734
Nettokostnad	- 1 224	+ 16 669	+ 1 680	+14 989

## Redovisning per Abbonentkollektiv

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
<b>Hallsberg</b>	<b>-1 939</b>	<b>+6 241</b>	<b>+912</b>	<b>+5 329</b>
- varav intäkter	+ 26 385	+ 33 464	+30 633	+2 831
- varav kostnader	-28 324	-27 223	-29 721	+2 498
<b>Askersund</b>	<b>+ 1 533</b>	<b>+ 3 567</b>	<b>+ 568</b>	<b>+2 999</b>
- varav intäkter	+22 328	+25 685	+22 664	+3 021
- varav kostnader	-20 795	-22 118	-22 096	-22
<b>Laxå</b>	<b>-717</b>	<b>+2 871</b>	<b>+12</b>	<b>+ 2 859</b>
- varav intäkter	+10 817	+14 561	+12 361	+2 200
- varav kostnader	-11 534	-11 690	-12 349	+659
<b>Lekeberg</b>	<b>-101</b>	<b>+3 990</b>	<b>+188</b>	<b>+3 802</b>
- varav intäkter	+15 112	+19 213	+17 129	+2 084
- varav kostnader	-15 213	-15 223	-16 941	+1 718
<b>Nettokostnad</b>	<b>- 1 224</b>	<b>- 16 669</b>	<b>+1 680</b>	<b>+14 989</b>

## Redovisning per Verksamhet

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Avfallsavgifter	+ 51 744	+ 69 470	+ 62 097	+ 7 373
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	- 14 059	- 14 010	-18 186	+ 4 176
Omhändertagande hushållssopor,	- 12 833	- 11 237	-12 981	+ 1 744
Slamhantering	+ 1 292	+77	-1 127	+ 1 204
Förpackningsinsamling*	- + 521	+2 344	+ 3 062	- 718
Återvinningscentral	- 17 525	- 19 708	-20 188	+ 480
Gemensamma OH- kostnader	- 10 364	- 10 267	-10 997	+ 730
Nettokostnad	<b>- 1 224</b>	<b>+ 16 669</b>	<b>+ 1 680</b>	<b>+14 989</b>

## Redovisning per Abonentkollektiv och Verksamhet

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
<b>HALLSBERG</b>				
Avfallsavgifter	+ 18 321	+ 26 511	+ 23 893	+2 618
Insamling hushållssopor	-5 765	-5 246	-6 861	+1 615
Omhändertagande hushållssopor	-5 005	-4 606	-5 000	+ 394
Slamhantering	+ 1 076	+ 213	-146	+359
Förpackningsinsamling*	- + 336	+ 843	+ 917	- 74
Återvinningscentral	-7 217	-7 916	-7 825	-91
Gemensamma OH- kostnader	-3 685	-3 558	-4 066	+ 508
Nettokostnad	<b>- 1 939</b>	<b>+ 6 241</b>	<b>+ 912</b>	<b>+ 5 329</b>

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
<b>ASKERSUND</b>				
Avfallsavgifter	+15 433	+17 457	+ 15 802	+1 655
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	-4 404	-3 704	-5 099	+ 1 395
Omhändertagande hushållssopor	-3 465	-3 256	-3 600	+ 344
Slamhantering	+ 11	- 504	-624	+ 120
Förpackningsinsamling*	- - 38	+ 631	+ 1 235	- 604
Återvinningscentral	-2 932	-3 948	-3 926	- 22
Gemensamma OH-kostnader	-3 072	-3 109	-3 220	+ 111
Nettokostnad	<b>+ 1 533</b>	<b>+ 3 567</b>	<b>+ 568</b>	<b>+ 2 999</b>

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
<b>LAXÅ</b>				
Avfallsavgifter	+ 7 745	+ 11 204	+ 9 596	+ 1 608
Insamling hushållssopor, inkl. containrar på campingar	-1 927	-2 281	-2 550	+ 269
Omhändertagande hushållssopor	-1 925	-1 395	-1 881	+ 486
Slamhantering	-50	-2	-353	+ 351
Förpackningsinsamling*	- +186	+ 590	+ 615	-25
Återvinningscentral	-3 187	-3 699	-3 806	+ 107
Gemensamma OH-kostnader	-1 559	-1 546	-1 609	+ 63
Nettokostnad	<b>-717</b>	<b>+ 2 871</b>	<b>+ 12</b>	<b>+ 2 859</b>

Belopp i tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
<b>Lekeberg</b>				
Avfallsavgifter	+ 10 245	+ 14 298	+ 12 805	+ 1 493
Insamling hushållssopor	-1 962	-2 779	-3 676	+ 897
Omhändertagande hushållssopor	-2 438	-1 979	-2 500	+ 521
Slamhantering	+ 256	+ 370	-3	+ 373
Förpackningsinsamling*	- +37	+ 279	+ 295	-16
Återvinningscentral	-4 190	-4 146	-4 631	+ 485
Gemensamma OH- kostnader	-2 049	-2 053	-2 102	+ 49
Nettokostnad	<b>- 101</b>	<b>+ 3 990</b>	<b>+ 188</b>	<b>+3 802</b>

# INVESTERINGSREDOVISNING

Färdigställda investeringar under 2025	Total utgift			Varav årets investeringar		
	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Hallsberg</b>						
Inventarier	0	133	0	0	133	0
<b>Askersund</b>						
Inventarier	0	120	0	0	120	0
<b>Laxå</b>						
Inventarier	0	39	0	0	39	0
<b>Lekeberg</b>						
Inventarier	0	52	0	0	52	0
<b>Summa färdigställda</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>-344</b>	<b>0</b>	<b>344</b>	<b>-344</b>

# RESULTATRÄKNING

		Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Belopp i tkr	Not				
Verksamhetens intäkter	2	73 983	92 576	82 787	9 789
Verksamhetens kostnader	3	- 66 020	- 66 768	- 70 582	3 814
Avskrivningar	4	- 6 889	- 7 080	- 7 318	238
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>1 073</b>	<b>18 728</b>	<b>4 887</b>	<b>13 841</b>
Finansiella intäkter	5	659	607	0	607
Finansiella kostnader	6	- 2 956	- 2 666	- 3 207	541
<b>Finansnetto</b>		<b>- 2 297</b>	<b>- 2 059</b>	<b>- 3 207</b>	<b>1 148</b>
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>- 1 224</b>	<b>16 669</b>	<b>1 680</b>	<b>14 989</b>
<b>Årets resultat före avsättning till resultatutjämningsfonder</b>		<b>- 1 224</b>	<b>16 669</b>	<b>1 680</b>	<b>14 989</b>
<i>Avgår avsättning till resultatutjämningsfonder</i>		1 224	-16 669	- 1 680	- 14 989
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# BALANSRÄKNING

Belopp i tkr	Not	Utfall 241231	Utfall 251231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Pågående arbeten	7	109 454	104 422
Maskiner och inventarier	8	6 136	4 432
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>115 590</b>	<b>108 854</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kortfristiga fordringar	9	16 758	13 101
Kassa och bank	10	18 274	36 995
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>35 032</b>	<b>50 096</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>150 622</b>	<b>158 950</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER</b>			
<b>Eget Kapital</b>			
<i>Kommunalförbundet har inte något Eget Kapital, allt redovisas som resultatutjämningsfonder vid årsbokslut</i>		0	0
<b>Avsättningar</b>			
<i>Kommunalförbundet har inte några avsättningar</i>		0	0
<b>Summa Eget kapital, avsättningar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	11	102 039	96 681
Kortfristiga skulder*	12	48 583	62 269
<i>Varav kortfristigdel av långfristig skuld</i>		4 908	4 908
<i>Varav Resultatutjämningsfond Hallsberg</i>		471	6 713
<i>Varav Resultatutjämningsfond Askersund</i>		6 272	9 838
<i>Varav Resultatutjämningsfond Laxå</i>		1 318	4 189
<i>Varav Resultatutjämningsfond Lekeberg</i>		3 362	7 352
<b>Summa skulder</b>		<b>150 622</b>	<b>158 950</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>150 622</b>	<b>158 950</b>

# KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	Not	2024	2025
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Årets resultat		0	0
Justering för av- och nedskrivningar	4	6 889	7 080
Justering för gjorda avsättningar		0	0
Justering för ianspråktaga avsättningar		0	0
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		0	0
<b>Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>6 889</b>	<b>7 080</b>
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	9	-2 392	3 657
Ökning (-)/minskning (+) förråd och varulager		0	0
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder och avsättningar	12	1 213	13 686
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>- 1 179</b>	<b>17 343</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar	8	- 1 129	- 344
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>- 1 129</b>	<b>- 344</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld	11	- 4 184	- 5 358
Anslutningsavgifter vatten och avlopp		0	0

Långfristig skuld investeringsbidrag	0	0
Ökning av långfristiga fordringar	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>- 4 184</b>	<b>- 5 358</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>397</b>	<b>18 721</b>
Likvida medel vid årets början	17 877	18 274
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>18 274</b>	<b>36 995</b>

# NOTER

## Not 1 - Redovisningsprinciper

Sydnärkes kommunalförbund följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Kommunalförbundet tillämpar de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning eller dess företrädare. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med förgående år.

### Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarnas värde i balansräkningen motsvarade anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Anläggningstillgångar aktiveras i största möjliga mån månaden efter inköp. Vid större projekt, exempelvis återvinningscentral, aktiveras projektet som pågående tills projektet är färdigställt. Inköp av maskiner, inventarier och liknande, där nyttjande tiden bedöms understiga 3 år eller att anskaffningen är av mindre värde (under 30 000 kr) kostnadsförs anskaffningen i stället för att ses som en investering.

### Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs i huvudsak linjärt för tillgångens bedömda nyttjandetid baserat på anskaffningsvärde. Vid större projekt, som exempelvis våra återvinningscentraler och omlastningsstationer, tillämpas komponentavskrivning efter färdigställande. Förbundet följer RKR:s rekommendationer gällande komponentavskrivning. På alla återvinningscentraler och omlastningen i Tomta har komponentavskrivning tillämpats.

Mark	Ingen avskrivning
Fastigheter för affärsvht (komponent)	10-30 år
Pågående ny- till- och ombyggnad	Ingen avskrivning
Inventarier	3-10 år
Maskiner	5-10 år
Fordon och andra transportmedel	5-10 år

### Avskrivning osäkra fordringar

Förbundet har ett samarbete med Svea ekonomi gällande kravhanteringen. Förbundet arbetar aktivt med de utestående fordringarna löpande, och skriver av de fordringar som bedöms som osäkra. En del fordringar handläggs av Kronofogdemyndigheten. I de fall det även är VA-intäkter på fakturan, tas kontakt med respektive kommun om i vilken utsträckning vattenavstängning ska tillämpas som påtryckningsmedel och om eventuell avskrivning ska göras. Kundfordringar som är äldre än ett år betraktas som osäkra och

har avskrivits i redovisningen som osäkra fordringar, dock kvarstår fordran mot den enskilde.

### **Leasing**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing.

### **Särskild löneskatt**

Den särskilda löneskatten beräknas på KPA:s pensionsskultsberäkning.

### **Särredovisning**

Kommunalförbundet redovisar intäkter och kostnader direkt på respektive abonnentkollektiv, så långt det är möjligt. Vissa gemensamma poster, främst OH-kostnader, fördelas schablonmässigt. Schablonfördelningen bygger på en sammanvägd procentsats där antal abonnemang, antal invånare och bokförda intäkter ligger som fördelningsgrund.

### **Cykliska variationer**

Förbundet har en viss variation på avfallsintäkterna. Detta beror på att en del abonnenter har ett sommarabonnemang. Detta medför generellt högre intäkter under april-september.

### **Resultat avgiftsfinansierad verksamhet**

Över- respektive underskott för verksamheter med särskilda avgiftskollektiv ska enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning redovisas som skuld till respektive fordran på kollektivet. Kommunalförbundet redovisar skulderna till och fordran på respektive avfallskollektiv. Detta förfaringssätt innebär att kommunalförbundet inte redovisar något eget kapital.

### **Ställda panter och ansvarsförbindelser**

Kommunalförbundet har inte några ställda panter och/ eller ansvarsförbindelser.

## RESULTATRÄKNING (tkr)

Not 2: Verksamhetens intäkter	2024	2025
Taxor och avgifter	65 660	81 115
Bidrag förpackinsamlingen	5 279	7 190
Jämförelsestörande poster, försäljning maskin/fordon/inventarier	731	0
Övrigt	2 313	4 271
<b>Summa</b>	<b>73 983</b>	<b>92 576</b>
Not 3: Verksamhetens kostnader	2024	2025
Löner och soc avg	- 16 675	- 17 115
*Pensionskostnader	- 1 015	- 889
Inköp av anl och underhållsmtrl	- 481	-14
Bränsle, energi och vatten	- 2 574	- 2 333
Entreprenader och köp av vht	- 30 803	- 27 763
Lokal- och markhyror	- 1 186	- 902
Förbrukn invent o mtrl	- 4 322	- 4 650
Lämnade bidrag och transfereringar	0	- 41
Reaförluster	0	0
Övriga kostnader	-9 344	-13 061
- varav kostnad för revision	-240	-260
*Jämförelsestörande poster – pensionskostnader	1 000	0
*Jämförelsestörandeposter - sanktionsavgift	-620	0
<b>Summa</b>	<b>- 66 020</b>	<b>- 66 768</b>

<b>Not 4: Avskrivningar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 6 889	- 7 080
Nedskrivning	0	0
<b>Summa</b>	<b>- 6 889</b>	<b>- 7 080</b>
<b>Not 5: Finansiella intäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Ränteintäkter	569	539
Ränteintäkter o inkassoavg kundfordringar	90	68
Övriga finansiella intäkter	0	0
<b>Summa</b>	<b>659</b>	<b>607</b>
<b>Not 6: Finansiella kostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Räntekostnader långfristiga lån	- 2 682	- 2 385
Räntekostnader pensioner	0	0
Räntekostnader lev- och bankkulder	0	0
Övrig finansiella kostnader	- 274	- 281
<b>Summa</b>	<b>- 2 956</b>	<b>- 2 666</b>

## BALANSRÄKNING (tkr)

Not 7: Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2024	2025
<b>Fastigheter för affärsverksamhet</b>		
Ingående anskaffningsvärde	109 208	109 454
Nyanskaffningar	5 192	0
Försäljningar	0	0
Nedskrivning	0	0
Årets avskrivningar	- 4 946	- 5 032
Omklassificeringar	0	0
<b>Summa Fastigheter</b>	<b>109 454</b>	<b>104 422</b>
<i>Genomsnittlig nyttjandeperiod</i>	<i>23,32</i>	<i>23,35</i>
<b>Pågående investeringar</b>		
Ingående bokfört värde	4 984	0
Pågående ny-, till- och ombyggnad, inkl. aktivering	-4 984	0
<b>Summa pågående</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa fastighet och pågående</b>	<b>109 454</b>	<b>104 422</b>
<b>Not 8: maskiner, fordon och inventarier, inkl pågående</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>7 159</b>	<b>6 136</b>
Nyanskaffningar	922	383
Försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0

Årets avskrivningar	- 1 945	- 2 048
Omklassificering anskaffning	2 206	-39
Omklassificering avskrivning	-2 206	0
<b>Summa</b>	<b>6 136</b>	<b>4 432</b>
<i>Genomsnittlig nyttjandeperiod</i>	<i>2,61</i>	<i>5,52</i>
<b>Summa Anläggningstillgångar</b>	<b>115 590</b>	<b>108 854</b>

<b>Not 9: kortfristiga fordringar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Kundfordringar	8 264	8 610
Övriga fordringar	0	0
Moms	5 442	1 336
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	3 052	3 155
<b>Summa</b>	<b>16 758</b>	<b>13 101</b>

<b>Not 10: Kassa och bank</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Bankkonto	18 274	36 995
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>35 032</b>	<b>50 096</b>

<b>Not 11: Långfristiga skulder</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Låneskuld		
Ingående balans	106 223	102 039
Årets nyupplåning	0	0
Årets amortering	-4 184	-5 358
<b>Summa</b>	<b>102 039</b>	<b>96 681</b>

<b>Räntebindningstid och ränta på låneskuld</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Genomsnittlig räntebindningstid (år)	3,18	3,05
Genomsnittlig ränta	2,46	2,28
<b>Låneskuldens förfallostruktur</b>		
2026		13 850
2027		9 780
2028		15 425
2029		29 610
2030-2032		30 324
Tillsvidare		2 600
<b>Not 12: Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	16 704	9 947
Moms	3 103	774
Personalens skatter och avgifter, inkl särskild löneskatt	2 517	2 706
VA-skuld till Hallsbergs VA-kollektiv	3 175	4 103
VA-skuld till Askersunds VA-kollektiv	3 895	4 160
VA-skuld till Lekebergs VA-kollektiv	1 540	1 975
Skuld till Hallsbergs Avfallskollektiv	471	6 713
Skuld till Askersunds Avfallskollektiv	6 272	9 838
Skuld till Laxås Avfallskollektiv	1 318	4 189
Skuld till Lekebergs Avfallskollektiv	3 362	7 352

Kortfristig del av långfristig skuld	4 908	4 908
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	898	4 555
Övrigt	420	1 049
<b>Summa</b>	<b>48 583</b>	<b>62 269</b>

<b>Övriga upplysningar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
----------------------------	-------------	-------------

#### **Hyror (lokal och mark)**

Sydnärkes kommunalförbunds Kansli, hyra till Hallsbergs kommun	392	392
Förråd och uppställningsytor Skördetröskan, hyra till Hallsbergs kommun	354	354
Hyra Åmme	37	38
Hyra Tomta, Häradskog*	14	43
<b>Summa hyra</b>	<b>797</b>	<b>827</b>

<b>Framtida hyreskostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Inom 1 år	826	827
Senare än 1 år, men inom 5 år	252	172
Senare än 5 år	43	32

<b>Operationell leasing - Framtida minimileaseavgifter</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Inom 1 år	134	25
Senare än 1 år, men inom 5 år	0	31
Senare än 5 år	0	0



Sydnärkes kommunalförbund  
Org.nr 222000–3095

Tegelgatan 2  
694 32 Hallsberg

Tel 0582-68 57 00  
Hemsida: [www.kf.sydnarke.se](http://www.kf.sydnarke.se)  
E-post: [info@kf.sydnarke.se](mailto:info@kf.sydnarke.se)